

Стандарт государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования"

Сноска. В заголовок внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования" (далее – государственная услуга).

Сноска. В пункт 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается организациями технического и профессионального образования (далее – услугодатель), имеющими общежития.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов обучающимся в организациях технического и профессионального образования (далее – услугополучатель) услугодателю – 10 рабочих дней; (законодательством не предусмотрен, срок сдачи пакета документов установлен исходя из п.9 ст.47 ЗРК Об образовании);

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут.

Сноска. В пункт 4 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – направление о предоставлении общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему стандарту государственной услуги.

Сноска. В пункт 6 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

8. График работы услугодателя с понедельника по субботу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому [законодательству](#) Республики Казахстан.

Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю: (законодательством не предусмотрен, перечень документов сформирован исходя из [п.9](#) ст.47 ЗРК Об образовании)

1) заявление на имя руководителя организации о предоставлении места в общежитии по форме, согласно [приложению 2](#) к настоящему стандарту;

2) справка о составе семьи, при наличии семьи;

3) копия [свидетельства](#) о смерти родителя (родителей) (для детей – сирот);

4) справка о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей);

5) [справка](#) о подтверждении инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 апреля 2014 года № 142-І (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9377);

6) [справка](#) о подтверждении права для получения государственной адресной социальной помощи или справка об отсутствии оказания адресной социальной помощи, для детей из семей в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

7) [документ](#) удостоверяющий личность (для идентификации).

Подтверждением принятия документов является выдача расписки с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документов, а также штамп, входящий номер и дата.

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие представленных документов услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами распределения мест в общежитиях государственных организаций образования, утвержденными [приказом](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13487).

При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим стандартом государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-2 В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному [пунктом 9](#) настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)

Услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается в письменном виде на имя:

руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в [пункте 12](#) настоящего стандарта государственной услуги;

руководителя услугодателя, а также на имя руководителя местного исполнительного органа города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по адресам, указанным в [пункте 12](#) настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, МИО подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в [уполномоченный орган](#) по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном [законодательством](#) Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

1) на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz:

010000, город Астана, улица Орынбор, 8

телефон: +7 (7172) 742-425

e-mail: pressa@edu.gov.kz.

2) на интернет-ресурсах МИО согласно списку, указанному в [приложении 3](#) к стандарту государственной услуги.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги
"Предоставление общежития
обучающимся в организациях
технического и
профессионального
образования"

Сноска. В правый верхний угол приложения 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Направление
о предоставлении общежитий обучающимся в
организациях
технического и профессионального образования

(наименование и адрес организации технического и профессионального
образования)

Гражданину (-ке) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Направляю на заселение в общежитие № ____

Адрес общежития _____

Предлагаю Вам явиться " ____ " _____ 20 ____ г. В ____ час. В ____ час.

Директор _____

(подпись)

" _____ " _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги
"Предоставление общежития
обучающимся в организациях
технического и
профессионального
образования"

Сноска. В правый верхний угол приложения 2 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Директору _____

_____ Ф.И.О. (при

его наличии) руководителя учебного

заведения (отчество при его наличии) /

от студента _____ курса

группы _____

специальности _____

/Ф.И.О. (при его наличии) полностью/

Заявление

Прошу Вас выделить мне одно место в общежитии.

Место прибытия _____

" _____ " _____ 20 _____ г. _____

/подпись/

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги
"Предоставление общежития
обучающимся в организациях
технического и
профессионального
образования"

Сноска. В правый верхний угол приложения 3 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Список областных, городов Астана и Алматы
управлений
образования

№	Наименование региона	телефон	Юридический адрес	Адрес сайта
1.	Акмолинская	8 (7162) 401402	020000, г. Кокшетау, ул. Абая, 89А	www.akmo.kz
2.	Актюбинская	8 (7132) 560474	030010, г. Актюбе, пр. Абылхайыр хана, 40	www.akto.kz
3.	Атырауская	8 (7122) 354965	060010, г. Атырау, ул. Айтекеби, 77	www.atyrauobl.kz
4.	Алматинская	8 (7282) 272731	040000, г. Талдыкорган, ул. Кабанбай батыра, 26	www.almaty-reg.kz
5.	Восточно-Казахстанская	8 (7232) 570151	070019, г. Усть-Каменогорск, ул. К.Либкнехта, 19	www.akimvko.gov.kz

6.	Жамбылская	8 (7262) 431552	080008, г.Тараз, ул.Абая, 125	www.zhambyl.kz
7.	Западно- Казахстанская	8 (7112) 260468	090000, г. Уральск, ул. Почиталина, 72	www.western.kz
8.	Карагандинская	8 (7212) 425443	100012, г. Караганда, ул. Алиханова, 19	www.karaganda-region.kz
9.	Кызылординская	8 (7242) 272934	120003, г. Кызылорда, ул. Абая, 48	www.kyzylorda.kz
10.	Костанайская	8 (7142) 575310	110000, г. Костанай, ул. Аль-Фараби, 56	www.kostanay.kz
11.	Мангистауская	8 (7292) 435100	130000, г. Актау, 13мкр./47	www.mangystau.kz
12.	Павлодарская	8 (7182) 320965	140009, г. Павлодар, ул. Каирбаева, 32	www.pavlodar.kz
13.	Северо- Казахстанская	8 (7152) 463288	150011, г. Петропавловск, ул. Конституции, 58	www.akimat-sko.kz
14.	Южно- Казахстанская	8 (7252) 563247	160007, г. Шымкент, пр. Республики, 12 А	www.ontustik.gov.kz
15.	г. Астана	8 (7172) 556851	010000, г. Астана, ул. Бейбитшилиқ, 11	www.astana.kz

16.	г. Алматы	8 (727) 2716509	050001, г. Алматы пл. Республики, 4	www.almaty.kz
-----	-----------	-----------------	--	--

Директору
Сламбекову Ерлану Талгатбековичу
от студента ____ курса _____ группы
специальности _____

/Ф.И.О. (при наличии) полностью/

Заявление

Прошу Вас выделить мне одно место в общежитии.

Место прибытия _____

« __ » _____ 20 __ г.

_____ /подпись/